

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนา บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคล จะมีการเก็บรักษาเรื่องราว ไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด จึงประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยกำหนดสถานที่ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ ห้องปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด หมู่ที่ ๔ ตำบลสะอาด อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด โดยมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑.ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ ห้องสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด หมู่ที่ ๔ ตำบลสะอาด อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด

๒. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางโทรศัพท์ ที่หมายเลข ๐๔๓ – ๐๓๐๑๘๓

๓. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็ปไซต์ www.sa-aat.go.th

๔.ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็นซึ่งติดตั้งไว้หน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ /ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริต ทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายปะดิษฐ์ นาเมืองรักษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

ที่ ๑๙/ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และเพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้างานสำนักปลัด	กรรมการ
๓. หัวหน้าส่วนการคลัง	กรรมการ
๔. หัวหน้าส่วนโยธา	กรรมการ
๕. หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. นิติกร	กรรมการ/เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่วิเคราะห์ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ จัดทำสถิติ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายประดิษฐ์ นาเมืองรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

ที่ ๒๐/ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของตำบลตำบลสะอาด เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน แล้วนั้น และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการกับศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/รองทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด จึงขอแต่งตั้ง นางสาวอุมาพร บุตรศาสตร์ เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงานและ นางสาวเบญจพร พรหมชาติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ฯ โดยมีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ลงทะเบียนรับเรื่อง ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) แยกเรื่องและส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายประดิษฐ์ นาเมืองรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด