**ใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน**

 เขียนที่ ..........….…………………………………………….

 วันที่…....……เดือน…...........…………..พ.ศ…......…….

เรื่อง ………………………………………….…………………

เรียน ……………………………………………………………

 ข้าพเจ้า............................................................. ตำแหน่ง.............................................
ระดับ................................. สังกัด…………………………………………………..………………………….. เกิดวันที่.................. เดือน............................................. พ.ศ. ...................เข้ารับราชการเมื่อวันที่ ............ เดือน.............................. พ.ศ. ............. ได้รับเงินเดือนเดือนละ …………………..บาท (..........................................................................)
มีความประสงค์ขอลาไป

 ศึกษาวิชา...................................................................... ขั้นปริญญา............................
ณ สถานศึกษา........................................................................................ ประเทศ………………………………………….
ด้วยทุน..............................................................................................................….………………………………………….

 ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ด้าน/หลักสูตร...................................................
ณ ........................................................................................................... ประเทศ………………………………………….
ด้วยทุน..............................................................................................................……………………………………………..

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่............ เดือน............................ พ.ศ. ........... ถึงวันที่.......... เดือน........................... พ.ศ. .........
มีกำหนด…………….ปี ……………..เดือน .....…….วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่....................................
.........................................................................................................หมายเลขโทรศัพท์........................................

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ทุกประการ

 (ลงชื่อ)…………….......……………..……………….

 (…………….....………………………….…....)

# **ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา**

 ................................................................................................................................................
..............................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)…………………….…….………..……………….

 (…………….....…………………………............)

 ตำแหน่ง……………………………………..……………...

 วันที่……….…..........………………………………..

# **คำสั่ง**

 อนุญาต ไม่อนุญาต

 ................................................................................................................................................
..............................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)………………….………..……..……………….

 (…………….....……………..………............)

 ตำแหน่ง…………..……………………………………...

 วันที่…………………….….…........…….………..