**ใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน**

เขียนที่ ..........….…………………………………………….

วันที่…....……เดือน…...........…………..พ.ศ…......…….

เรื่อง ………………………………………….…………………

เรียน ……………………………………………………………

ข้าพเจ้า............................................................. ตำแหน่ง.............................................  
ระดับ................................. สังกัด…………………………………………………..………………………….. เกิดวันที่.................. เดือน............................................. พ.ศ. ...................เข้ารับราชการเมื่อวันที่ ............ เดือน.............................. พ.ศ. ............. ได้รับเงินเดือนเดือนละ …………………..บาท (..........................................................................)   
มีความประสงค์ขอลาไป

ศึกษาวิชา...................................................................... ขั้นปริญญา............................  
ณ สถานศึกษา........................................................................................ ประเทศ………………………………………….  
ด้วยทุน..............................................................................................................….………………………………………….

ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ด้าน/หลักสูตร...................................................  
ณ ........................................................................................................... ประเทศ………………………………………….  
ด้วยทุน..............................................................................................................……………………………………………..

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่............ เดือน............................ พ.ศ. ........... ถึงวันที่.......... เดือน........................... พ.ศ. .........  
มีกำหนด…………….ปี ……………..เดือน .....…….วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่....................................  
.........................................................................................................หมายเลขโทรศัพท์........................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ทุกประการ

(ลงชื่อ)…………….......……………..……………….

(…………….....………………………….…....)

# **ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา**

................................................................................................................................................  
..............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)…………………….…….………..……………….

(…………….....…………………………............)

ตำแหน่ง……………………………………..……………...

วันที่……….…..........………………………………..

# **คำสั่ง**

อนุญาต ไม่อนุญาต

................................................................................................................................................  
..............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)………………….………..……..……………….

(…………….....……………..………............)

ตำแหน่ง…………..……………………………………...

วันที่…………………….….…........…….………..